

2025년 적용 검·인정 교과서 선정 매뉴얼에 따른

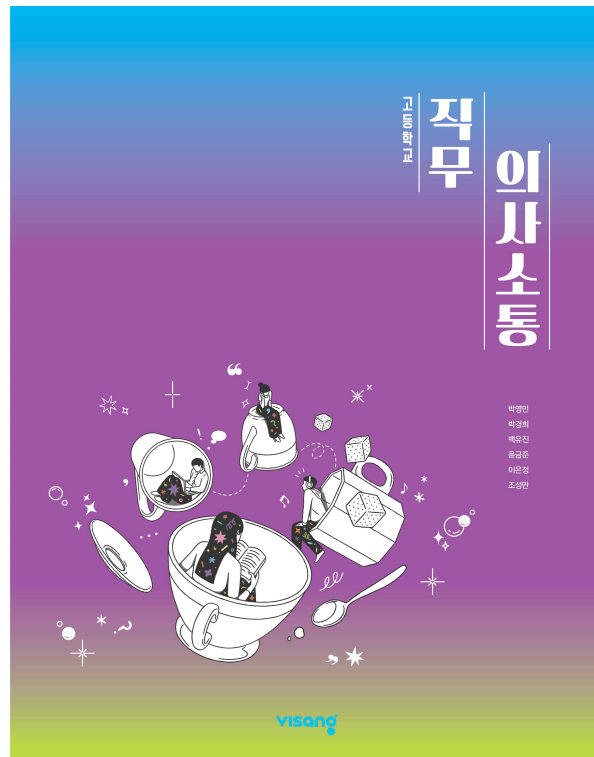
## 비상교육 고등학교 교과서 선정 의견(추천 및 심의 의견) 예시

직무 의사소통



## ■ 직무 의사소통 교과서(박영민)

“직장에서 이루어지는 다양한 의사소통 사례를 살펴보며  
직무 역량을 자연스럽게 기를 수 있는  
직무 의사소통 교과서를 만들었습니다.”



### | 집필진

박영민 | 한국교원대학교 교수

박경희 | 압구정고등학교 교사

백유진 | 이리고등학교 교사

윤금준 | 태장고등학교 교사

이은정 | 신송고등학교 교사

조성만 | 풍생고등학교 교사

**■ 교육과정의 내용을 충실히 반영한 교과서**

학습자가 우리 사회의 구성원으로서 올바르게 표현하고 소통할 수 있는 능력을 기르기에 적합한 교과서입니다. 2022 개정 국어과 교육과정의 과목 ‘성격 및 목표’에 부합하며, ‘내용 체계 및 성취기준’을 충실히 반영하였습니다. 학습자의 실질적인 직무 의사소통 능력 향상을 목적으로 하는 교육과정 취지를 체계적이고 명료하게 구현한 교과서입니다.

**■ 알맞은 학습 분량으로 수업 부담을 줄인 교과서**

교과 학점제에 기반한 수업 시수 배분에 용이한 교과서입니다. 4개 대단원과 10개 소단원을 208쪽으로 구성하여, 전체 수업 시수인 64차시(4학점)인 한 학기 수업에 적절합니다. 단원별로 학습 분량을 균형 있게 배열하였으며, 4개 대단원으로 구성하여 수업 부담을 줄였습니다.

**■ 이해하기 쉽고, 학습자 수준에 맞는 교과서**

다양한 직무 의사소통 상황 및 사례를 제시하여 학습자에게 낯설 수 있는 직무 상황을 이해하기 쉽게 전달하고 있으며, ‘원리 학습’, ‘알아두기’, ‘자료실’, ‘도움말’ 등으로 직무와 관련된 개념이나 태도 등을 이해하기 쉽게 풀이하여 학습자가 자기 주도적으로 학습할 수 있도록 돕고 있습니다. 또한, 단계별, 수준별 활동을 구성하여 개별 학습자의 수준에 맞게 수업할 수 있는 교과서입니다.

**■ 호기심과 창의성을 자극하는 교과서**

실제 직무 의사소통 상황을 재현하고 각색한 만화나 글, 대본, 인터넷 게시판 등 다양한 자료를 제시하여 학습자가 흥미롭게 직무 의사소통 상황을 탐구할 수 있도록 하였습니다. 이를 바탕으로 학습자는 스스로 다양한 직무 상황에서 발생할 수 있는 문제들을 탐구하고 성찰하면서 능동적이고 창의적으로 문제를 해결할 수 있는 방법을 찾아볼 수 있습니다. 또한 변화하는 직무 환경에 맞추어 원격 화상 회의 플랫폼, 페들렛과 같은 뉴 미디어를 활용한 다양한 활동을 제시하고 있으며, 놀이 형식의 점검 활동, 창의, 융합 활동 등을 제시하여 학습자가 호기심을 가지고 흥미롭게 학습에 임할 수 있도록 하였습니다. 이처럼 이 교과서는 학습자의 호기심과 창의성을 자극하여 수업에 능동적으로 참여할 수 있게 합니다.

**■ 체계적인 학습 체제를 바탕으로 직무 역량을 길러 주는 교과서**

‘원리 학습 - 탐구 - 적용 - 점검 및 보완’의 학습 체제를 바탕으로 직무 의사소통 역량을 체계적이고 자연스럽게 내면화할 수 있도록 구성하였습니다. 성취기준에 적합한 개념, 이론 등의 내용 요소를 학습자 수준에 맞게 선정하였고, 효과적으로 학습할 수 있도록 학습 요소를 유용하게 배치했습니다. 학습과 실생활 관련 상황으로 학습 동기를 불러일으키는 ‘생각 열기’, 소단원 학습의 바탕이 되는 기본 원리를 익히는 ‘원리 학습’, 학습 내용을 정리하고 점검하는 ‘소단원 정리’, 놀이 형식의 활동으로 대단원 학습 수준을 점검하고 학습 과정 전반을 성찰하는 ‘대단원 마무리’ 등이 단계적, 체계적으로 배열되어 학습자가 학습 목표를 원활하게 성취할 수 있게 이끌어 주는 교과서입니다.

**■ 단원, 학년 간 내용 조직이 유기적인 교과서**

실질적인 직무 의사소통 능력 신장을 목적으로 국어과 각 교과 영역의 학습 요소를 적절하게 연계했습니다. 직무 상황에 따라 단계별로 조직된 학습 활동으로 듣기·말하기, 읽기, 쓰기, 문법, 문학, 매체 영역에서 필요한 역량을 자연스럽게 함양할 수 있습니다. 4개 대단원의 성격을 명확하게 제시하고, 교육과정에서 목표로 하는 성취기준에 따라 소단원 학습 내용을 세분화하였습니다.

## 교과협의회 추천 의견

### ■ 문해력과 디지털 리터러시를 강화하는 교과서

새로운 디지털, 비대면 직무 환경을 고려하여 매체 학습 내용을 구성하였습니다. 면 대 면 소통 상황뿐만 아니라 문서, 계약서, 안내문 등 문자 언어로 이루어지는 소통과 화상 회의, 누리 소통망 채팅, 온라인 게시판 등 디지털 매체로 이루어지는 소통 사례를 고르게 담았습니다. 또한 매체를 활용하여 다양한 자료를 찾고 정보의 가치와 신뢰성을 판별하여 의도에 맞게 조직하는 과정을 활동으로 구현하였습니다. 지금 시대에 꼭 필요한 내용을 쉽고 즐거운 활동으로 배울 수 있는 교과서입니다.

### ■ 사례 중심으로 보고 배우며 참여하는 교과서

실제 직무 의사소통 상황을 재현하고 각색한 만화나 글, 대본, 인터넷 게시판, 비대면 매체 등의 다양한 직무 의사소통 사례를 제시하였습니다. 학습자가 실제 직무 의사소통 상황을 이해하고, 소통 과정에서 고려할 사항을 파악하며, 본인의 사례로 가정하여 스스로 문제를 해결할 수 있도록 활동을 구성하였습니다. 학습자에게 낯선 직무 영역을 즐겁게 탐구하며, 연습과 학습 경험을 축적하여 실질적인 직무 역량을 강화할 수 있는 교과서입니다.

### ■ 메타 인지 학습 전략으로 학습자 스스로 성장하는 교과서

학습자가 주도적, 능동적으로 자신의 학습 과정을 계획하고 학습 수준을 성찰하면서 성장할 수 있는 자기 주도적 학습 체제를 구축하였습니다. 학습 방향을 안내하는 대단원 도입에서 스스로 학습을 계획하고, 소단원 도입에서 ‘스스로 점검하기’를 통해 학습과 관련된 배경지식을 점검하며, 대단원 마무리에서 자신의 학습 과정과 학습 수준을 전반적으로 성찰할 수 있습니다. 이처럼 이 교과서는 학습자 스스로 자신이 잘 아는 것과 모르는 것, 더 알고 싶은 것과 부족한 것을 질문하게 함으로써 자기 주도적으로 성장할 수 있게 이끌어 줍니다.

### ■ 정확하고 믿음직한 교과서

학습자의 학년 수준에 적절한 표현과 표기를 사용하였으며, 문장이 명료하고 어법에 맞게 서술하였습니다. 전문 용어, 외래어 표기법 등도 현재 규정과 일치하며, 교과서에 제시된 개념과 이론은 오류와 왜곡 없이 정확하게 제시하였습니다. 활용된 문헌, 자료, 사진 등은 공신력 있는 기관의 최신 자료이며, 출처가 분명합니다. 수록 내용도 개인의 관점이나 일방적인 견해 없이 중립적이고 균형적인 관점으로 수록하여, 정확하고 믿을 수 있는 교과서입니다.

### ■ 다양한 평가 활동을 구현한 교과서

활동, 소단원, 대단원 학습을 마무리할 때마다 개인별·모둠별로 수행 내용을 점검할 수 있는 평가 항목을 구성하였습니다. 학습자의 흥미를 유발하는 게임형 평가뿐만 아니라 선택형, 서술형, 수행 평가 등 다양한 평가 방법을 안내하였습니다. 또한 ‘대단원 마무리’의 ‘점검 및 성찰’ 코너와 ‘직무 독서 활동/ 창의 융합 활동’으로 단순히 교과서의 학습 수준을 점검하는 수준에서 그치지 않고 학습자의 문제 해결 능력, 논리적 사고력, 창의적 사고력 등을 종합적으로 평가할 수 있습니다.

### ■ 활용도 높은 교수·학습 자료가 풍부한 교과서

수업과 학습 활동에 바로 활용할 수 있도록, 교과서 부록으로 활동지를 수록하였습니다. 또한 교사용 지도서 및 교수 지원 사이트(비바샘)에서 수업·활동·평가 자료, E-book, 수업에 바로 활용할 수 있는 워크북 등을 제공하였습니다. 다양하고 활용도가 높은 교수·학습 자료로 풍부한 수업 지도가 가능한 교과서입니다.

**• 심의 의견 ①**

교과협의회에서 추천한 인정 도서를 검토한 결과, 비상교육 직무 의사소통 교과서가 2022 개정 교육과정에 가장 부합하였습니다. 본 교과서는 2022 개정 교육과정에서 제시한 미래 사회에 필요한 핵심역량 함양에 적합한 학습 요소와 다양한 활동을 구성하였습니다. 교육과정의 목표에 효과적으로 도달할 수 있도록 내용을 창의적으로 조직했으며 교육과정에 제시된 성취기준에도 적합합니다. 실제 직무와 연계된 맥락을 제공함으로써 바람직한 직무 의사소통 문화 조성에 기여할 수 있도록 교수 학습 과정을 계획하였습니다. 교육과정을 적절하게 해석하고 완성도 있게 구현한 비상교육 직무 의사소통 교과서가 우리 학교 학생들에게 필요한 교과서라고 판단합니다.

**• 심의 의견 ②**

교과협의회에서 추천한 인정 도서를 검토·심의한 결과, 비상교육 직무 의사소통 교과서를 1순위 교과서로 선정합니다. 이 교과서는 학생들이 직무 공동체 속에서 능동적이고 협력적인 구성원으로 성장하도록 도울 수 있는 교과서로 가장 적합합니다. 고등학생의 흥미를 유발하고 호기심을 가질 수 있도록 다양한 시각 자료와 학습 내용을 적절하게 조합하였습니다. 디지털 다매체 시대를 반영한 자료를 제공함으로써 학습자가 디지털·미디어 역량을 효과적으로 함양할 수 있게 구성하였습니다. 또한 풍부한 사례를 제시하여 학습자의 수업 몰입도와 참여도를 높이고 있어 교사와 학생 모두가 만족할 수 있을 것으로 판단됩니다.

**• 심의 의견 ③**

교과협의회에서 추천 의견서를 검토한 결과 비상교육 직무 의사소통 교과서가 가장 적합하다고 판단하였습니다. 비상교육 직무 의사소통 교과서는 교육과정의 사항을 모두 적절히 반영하면서도 한 학기 수업에 적절한 분량으로 구성하였습니다. 깔끔한 디자인과 가독성이 높은 서체, 안정적인 면 구성 등은 학습 효과를 높이기 위해 적절히 보입니다. 학습자의 발달 단계를 고려한 내용과 체계적이고 다양한 활동으로 수업의 용이성이 뛰어나다고 판단합니다. 따라서 비상교육 직무 의사소통 교과서가 우리 학교에 가장 적합할 것으로 판단됩니다.

**종합 의견 및 추천 의견**

비상교육 직무 의사소통 교과서는 2022 개정 교육과정에 적합한 내용과 분량으로 구성되어 있습니다. 학습자의 발달 단계를 고려하여 내용과 활동 수준이 적정하며, 정확하고 중립적으로 학습 내용을 서술하였습니다. 명확하고 순차적으로 단원 체계를 조직하였으며, 다양한 활동과 평가를 제시하여 학습자가 자기 주도적으로 학습할 수 있도록 유도하였습니다. 시원한 판면, 가독성이 높은 서체와 디자인 등으로 학습 효과를 높이기 위해 적절합니다.

## 교과용도서 평가 기준 항목 (예시)

평가 영역	평가 기준	평가 항목
I. 교육 과정	01. 교육 과정 부합성	◦ 교육 과정의 성격 및 목표에 부합하는가?
		◦ 학교 교육 과정의 성격 및 목표에 부합하는가?
	02. 학습 분량의 적절성	◦ 학습 분량이 단원별로 균형 있게 구성되어 있는가?
		◦ 학습 분량이 주어진 전체 수업 시수에 적절한가?
II. 학습 내용 선정	03. 내용 수준의 적정성	◦ 학습자의 학년 수준에 맞는 학습 내용과 활동을 다루고 있는가?
		◦ 어려운 개념이나 용어를 이해하기 쉽게 설명하고 있는가?
	04. 정확성	◦ 개념 및 이론이 정확하고 검증된 자료에 근거하고 있는가?
		◦ 지도 및 각종 통계 자료(표, 그래프)가 최신의 것인가?
	05. 중립성	◦ 인물, 성, 종교, 이념, 민족, 계층, 지역 등과 관련하여 부정적 또는 일방적인 견해 등이 없는가?
		◦ 개방적이고 균형적인 관점과 사고를 가질 수 있는 내용을 다루고 있는가?
	06. 학습 동기 유발	◦ 학습자의 흥미를 유발하고 호기심을 자극할 수 있는 내용이나 소재를 다루고 있는가?
		◦ 학습자의 창의성을 자극할 수 있도록 내용을 구성하고 있는가?
III. 학습 내용 조직	07. 효과성	◦ 학습 요소(학습 목표, 도입, 본문, 정리, 그림 및 도표, 참고 자료 등)가 유용하게 구성되어 있는가?
		◦ 시각 자료는 학습 내용과 조화를 이루고 있도록 배치하고 있는가?
	08. 단원, 학년 간 연계 및 계열성	◦ 학년 간, 학교급 간의 연계 및 계열성을 고려하고 있는가?
		◦ 목차(단원, 주제, 차시)의 배열 순서가 논리적으로 정렬되었는가?
	09. 자기 주도적 학습 내용	◦ 학습 내용의 이해를 돕기 위한 참고 자료 및 관련 활동을 다양하게 안내하는가?
		◦ 학생 수준별로 학습이 가능한 자료를 제시하고 있는가?
		◦ 학습 단계별(도입, 전개, 정리) 안내 및 지시 사항이 명확하고, 이해하기 쉬운가?

## 교과용도서 평가 기준 항목 (예시)

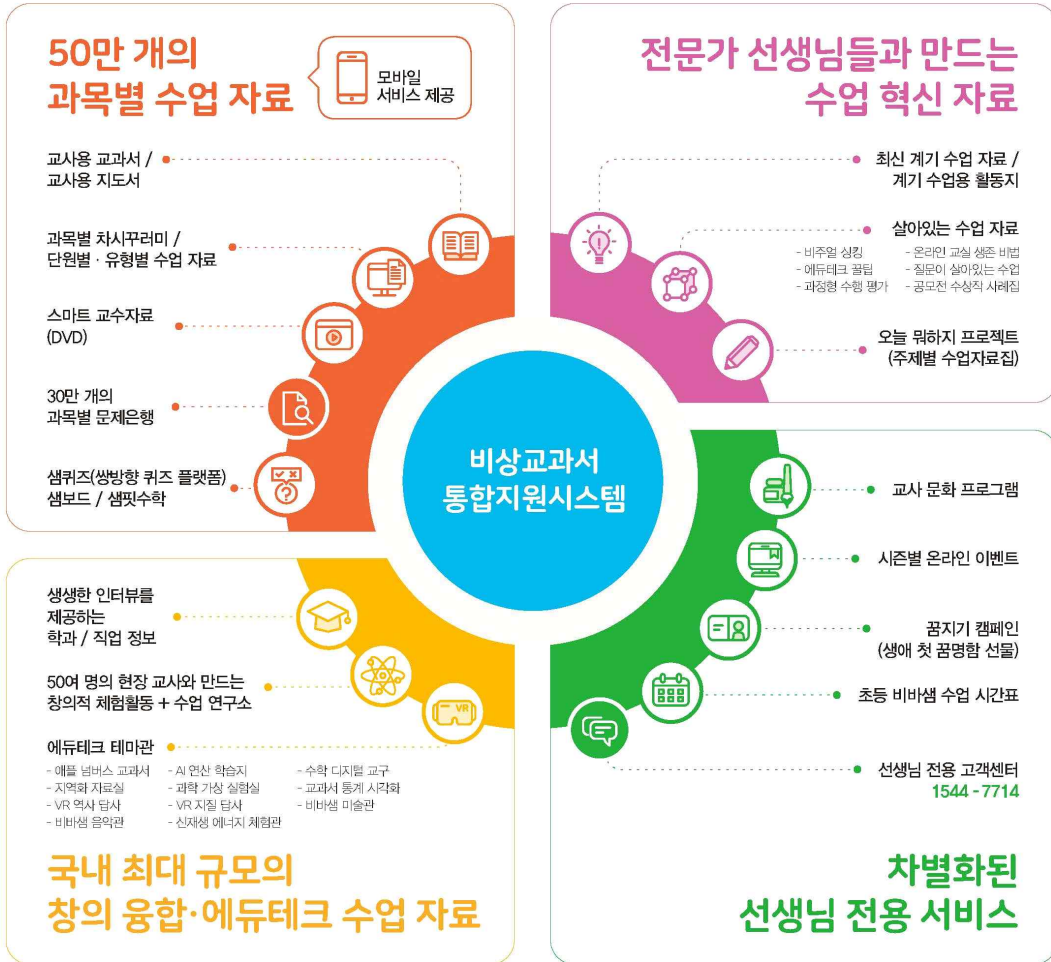
평가 영역	평가 기준	평가 항목
IV. 교수· 학습 활동	10. 다양한 교수·학습 활동	◦ 개별 혹은 소그룹 활동, 미디어 활용 등의 다양한 학습 활동 및 방법을 안내하고 있는가?
		◦ 학습자의 참여를 증진시키는 다양한 학습 활동(토의, 토론, 실습 등)을 제시하고 있는가?
	11. 교수·학습 활동의 유용성	◦ 실생활과 관련된 문제 상황을 해결하는 학습 활동을 예시하고 있는가?
		◦ 학습 주제에 적절하며, 실현 가능한 학습 활동 및 방법을 제시하고 있는가?
	12. 학습 참고 자료의 충실성 및 유용성	◦ 교과서의 부속 자료(부록, 색인, 용어 해설, 찾아보기 등)는 충분하고 유용한가?
		◦ 교과서 외의 참고 자료(교사용 지도서, 워크북, 전자저작물 등)는 충분하고 유용한가?
V. 학습 평가	13. 다양한 평가 활동	◦ 학습 단계에 맞는 평가 방법(진단, 형성, 총괄 평가 등)을 안내하고 있는가?
		◦ 다양한 평가 유형(선택형, 서답형, 수행 평가 등)을 안내하고 있는가?
	14. 종합적 사고력 평가	◦ 단순한 지식의 측정만이 아니라 문제 해결 능력, 논리적 사고력, 창의적 사고력 등을 측정하고 있는가?
		◦ 학생 스스로 점검할 수 있는 평가 방법을 안내하고 있는가?
VI. 표현· 표기 및 외형 체제	15. 표현·표기의 정확성 및 가독성	◦ 문장이 명료하며, 어법(표준어, 외래어, 띄어쓰기 등)에 맞는가?
		◦ 전문 용어, 도량형 표기법 등이 현재 규정에 일치하는가?
	16. 편집 디자인 및 내구성	◦ 지면 구성(자료 배치, 줄 간격, 여백, 색조 등)이 안정적인가?
		◦ 종이의 질 및 제책 상태는 양호한가?

\* 본 양식은 교육부 검인정 교과용도서 선정 매뉴얼을 따르고 있으나, 학교의 상황에 따라 다르게 적용할 수 있음.

# 전국 11,694 학교가 사용하는 비상교과서



비바샘  
회원가입 바로가기



## 비상교육 학습지원 네트워크



무료  
전자 도서관



밀리언셀러  
비상 교재 자료실



무료  
온라인 추천 강의



비바샘  
원격교육연수원

50만 개의 수업자료 무료제공  
중·고등 전용 수업 지원 사이트

**비바샘 중·고등**



mv.vivasam.com

- 풍성한 수업 자료를 지원하는 교과서 자료실
- 수업에 활용할 수 있는 다양한 자료를 제공하는 수업 연구소, 샘스토리, 살아있는 수업, 온라인 수업, 자유학기 수업
- 오감을 자극하고 실감 나게 경험하는 에듀테크 테마관  
VR 역사/지질 답사, 미술관, 과학 가상실험실, 문학관 등
- 아이들의 참여형 수업이 가능한 퀴즈 플랫폼 샘퀴즈
- 우리 반 소통 플랫폼 비바클래스